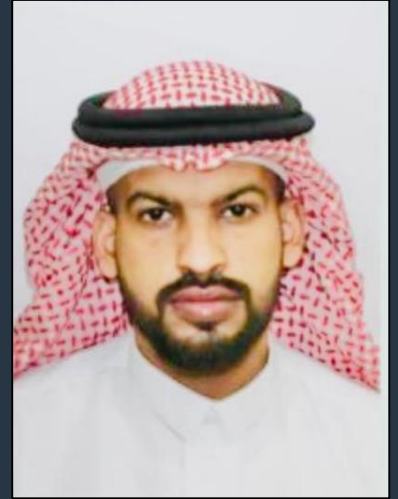


# ناجي عدنان حميد الحربي



## الهدف الوظيفي

الانضمام إلى بيئة عمل احترافية تمكيني من تطوير مهاراتي العملية والعلمية واكتساب خبرات جديدة وأن أكون عضوًا فعالاً ، من أجل تحقيق النجاح والتطور لبدي المعطاء والمساهمة في تطوير جهة العمل التي سأعمل لها.

## المؤهلات التعليمية

جامعة الملك عبدالعزيز

- بكالوريوس نظم معلومات الادارية
- المعدل التراكمي: 3.10 من 5
- سنة التخرج : 2020

## الخبرات المهنية

شركة النهدي الطبية

- مساعد صيدلي – (10/2017 – 12/2020)
- مستشفى الجدعاني الجديد
- موارد بشرية – (2014 – 2017)

## الدورات التدريبية

- المقدمة في المايكروسوفت اكسل – (2020)
- المقدمة في المايكروسوفت اوت لوك – (2020)
- المقدمة في تكنولوجيا المعلومات – (2020)
- الوعي بمخاطر الأمن السيبراني – (2020)
- اوشا اكاديمي – السلامة والصحة العامة – (2020)

## عضويات

- الهيئة السعودية للمهندسين
- اخصائي نظم المعلومات الادارية

## المعلومات الشخصية

050 465 0502



najialharbi99@hotmail.com



جدة



24/01/1994



## المهارات الشخصية

- اجادة استخدام الحاسب الالي
- اجادة استخدام المايكروسوفت
- اوفيس
- القدرة على تخطيط الاهداف
- المناسبة
- القدرة على العمل في اكثر من مشروع
- القدرة على التعامل مع المتغيرات
- القدرة على العمل الجماعي

## اللغات

- اللغة العربية
- اللغة الانجليزية



# Naji Adnan Hamid Al-Harbi

## PERSONAL INFORMATION



050 465 0502



najialharbi99@hotmail.com



Jeddah



24/01/1994

## SKILLS

- Computer Proficiency
- Microsoft Office Proficiency
- Ability to plan suitable goals
- Ability to work more than one project at the same time
- Ability to cope with rapid changes in work
- Ability to manage team work

## LANGUAGES

- Arabic
- English

## OBJECTIVE

Joining a professional work environment that enables me to develop my practical and scientific skills, gain new experiences, and be an active member, in order to achieve success and development for my generous country, and to contribute to the development of the employer for which I will work.

## QUALIFICATIONS

### King Abdulaziz University

- Bachelor's degree in Management Information Systems
- GPA: 3.10 out of 5
- Graduation year: 2020

## EXPERINCES

### Al-Nahdi Medical Company

- Pharmacist assistant – (10/2017 - 12/2020)

### New Al-Jadaani Hospital

- Human Resources – (2014 - 2017)

## TRAINING COURSES

- Introduction to Microsoft Excel - (2020)
- Introduction to Microsoft Outlook - (2020)
- Introduction to Information Technology - (2020)
- Awareness of Cybersecurity Risks - (2020)
- Osha Academy - Safety and Public Health for industry - (2020)

## MEMBERSHIPS

### Saudi Council of Engineers

- Management information systems specialist